

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный
центр» имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М.
с. Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «__28__» _____08_____2026 г.

Утверждаю
Директор школы
О.А. Веселова
_____приказ № 258 - ОД/Д
от «__1__» _____09_____2026 г.

**Положение о порядке комплектования объединений, о порядке приёма,
перевода, отчисления, восстановления обучающихся
структурного подразделения «Детская юношеская спортивная школа»
ГБОУ СОШ № 1 «Образовательный центр» с. Сергиевск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования объединений, о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее - Положение) структурного подразделения «Детская юношеская спортивная школа» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - СП «ДЮСШ») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом министерства образования Самарской области «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. N 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск муниципального

района Сергиевский Самарской области (далее- Учреждение), Положением о СП «ДЮСШ» (новая редакция).

1.2. Положение разработано в целях реализации права граждан на образование в части записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся; обеспечения прав субъектов образовательных отношений на получение дополнительного образования.

2. Порядок приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Прием на обучение в СП «ДЮСШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приеме обучающихся в СП «ДЮСШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношения к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимый в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части записи на обучение в СП «ДЮСШ», которые Заявитель должен предоставить самостоятельно:

- заявление о зачислении в Учреждение;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- доверенность, в случае, если заявителем является его представитель;
- копии документов для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- копия свидетельства об усыновлении, выданная органами ЗАГС или консульскими учреждениями РФ (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимый в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части записи на обучение в СП «ДЮСШ», которые заявитель должен предоставить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документов, подтверждающих право на бесплатное посещение лицами, не достигшими возраста 18 лет;

- копия документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в РФ (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- копия свидетельства об усыновлении, выданная органами ЗАГС или консульскими учреждениями РФ (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

2.5. Заявление и документы, предусмотренные п.2.3. и 2.4. Положения, предоставляются заявителем при личном обращении в СП «ДЮСШ».

2.6. Основаниями для отказа в приёме документов в части записи на обучение в организацию является неправильное заполнение обязательных полей в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.7. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части записи на обучение в СП «ДЮСШ»

- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление документов, оформленных с нарушениями или утративших силу;

- отсутствие свободных мест в организации;
- отсутствие согласия заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, в отношении которого подаётся заявление;

- несоответствие кандидата на приём в организацию возрастным ограничениям, предусмотренным программой обучения и установленным для группы обучающихся.

2.8. Предоставление услуги прекращается:

- в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- в связи с прекращением деятельности объединения;

- по инициативе заявителя;

- по инициативе Учреждения при отчислении обучающегося из СП «ДЮСШ» (порядок отчисления определяется настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- по инициативе образовательного учреждения, по достижении обучающимся возраста 18 лет.

2.9. Зачисление детей в возрасте от 5 до 18 лет для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности и при отсутствии противопоказаний к

занятию соответствующим видом спорта (предоставление медицинской справки).

2.10. При реализации многогодичных программ при наличии вакантных мест СП «ДЮСШ» может доукомплектовывать группы второго и последующих годов обучения новыми обучающимися после предварительного собеседования для оценки уровня подготовки и готовности осваивать дополнительную общеобразовательную программу на более сложном этапе.

2.11. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение документов от заявителя;
- ознакомление заявителя с Уставом Учреждения, Положением о СП «ДЮСШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими прием в СП «ДЮСШ» и организацию образовательного процесса;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- осуществление образовательного процесса.

2.12. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, являются руководитель Учреждения, руководитель СП «ДЮСШ».

2.13. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.14. Ознакомление заявителя с уставом Учреждения, Положением о СП «ДЮСШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими прием в СП «ДЮСШ» и организацию образовательного процесса, осуществляется работником СП «ДЮСШ».

С целью ознакомления поступающего с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о СП «ДЮСШ» и другими документами, регламентирующими прием в Учреждение и организацию образовательного процесса, СП «ДЮСШ» обязано разместить указанные документы на официальном сайте Учреждения и информационном стенде СП «ДЮСШ».

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение соответствующей подписью заявителя.

2.15. В случае получения отказа в предоставлении образовательных услуг по причине отсутствия свободных мест в СП «ДЮСШ» получатель услуги (один из родителей или законных представителей несовершеннолетнего получателя услуги) может оставить контактные данные для получения информации о наличии свободных мест в объединениях.

2.16. Юридическим фактом, служащим основанием для начала осуществления образовательного процесса в отношении получателя услуги, является приказ о его зачислении в Учреждение.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся первого года обучения, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся в группы второго и последующих годов обучения при реализации многогодичных дополнительных программ.

3.2. В течение учебного года допускается перевод обучающегося из одного объединения в другое по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.3. Перевод обучающегося из одного объединения в другое регламентируется приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних и внесения соответствующих изменений в заявление родителей (законных представителей).

4. Отчисление обучающихся

4.1. Основания для отчисления обучающихся:

- завершение освоения дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности;
- инициатива обучающегося, достигшего возраста 14 лет и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о добровольном отчислении из СП «ДЮСШ»;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста четырнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим основаниям: неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения, Положения о СП «ДЮСШ», правил внутреннего распорядка для обучающихся; продолжительные пропуски занятий без уважительной причины и без предупреждения педагога;
- по инициативе образовательного учреждения, по достижении обучающимся возраста 18 лет;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ликвидация объединения, СП «ДЮСШ», чрезвычайные обстоятельства: стихийное бедствие, эпидемия).

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, достигшего возраста 14 лет, и (или) родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств.

4.3. Отчисление обучающихся из СП «ДЮСШ» осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из СП «ДЮСШ» и не завершившие обучение по дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программе, имеют право на восстановление в число обучающихся при наличии вакантных мест.

5.2. Восстановление обучающихся производится как с начала учебного года, так и в течение учебного года приказом директора Учреждения.

5.3. Право на восстановление в СП «ДЮСШ» имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

6. Обязанности администрации и педагогов дополнительного образования при наборе и комплектовании объединений СП «ДЮСШ»

6.1. Администрация СП «ДЮСШ» проводит информационную, просветительскую, разъяснительную работу о деятельности СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ № 1 «Образовательный центр» с. Сергиевск:

- размещает информацию об объединениях в средствах массовой информации, на информационных стендах (других оговоренных местах) образовательных учреждений»;

- согласовывает посещение педагогами дополнительного образования других образовательных организаций с целью набора детей и комплектования учебных групп, распространяет информационные листки об объединениях во время проведения массовых социально-значимых мероприятий для детей и родителей;

- организывает «Дни открытых дверей» для детей и родителей муниципального района Сергиевский;

- проводит другие информационные мероприятия и формы работы с целью набора и комплектования учебных групп.

6.2. Педагог дополнительного образования с целью набора детей и комплектования учебных групп может использовать разнообразные формы и методы работы, а именно:

- посещение образовательных организаций с целью рекламы своего объединения и дополнительной общеобразовательной программы;

- выступления на родительских собраниях, собраниях общественности;

- выступления на массовых мероприятиях с целью пропаганды данного направления деятельности, данного объединения среди детей, родителей;

- другие эффективные формы, способствующие набору и комплектованию учебных групп.

6.3. Педагог дополнительного образования в целях комплектования учебных групп обязан:

- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся;

- набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся.

6.4. Набор и комплектование объединений на учебный год проводится в три этапа:

1 этап: с апреля по август– информационная и разъяснительная работа с целью набора детей в объединения физкультурно - спортивной направленности;

2 этап: до 1 сентября - выверка списочного состава обучающихся второго и последующих годов обучения;

3 этап: до 15 сентября проводится комплектование групп первого года обучения.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации и педагогов дополнительного образования СП «ДЮСШ» по набору, приёму и порядку комплектования объединений.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГБОУ СОШ № 1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.